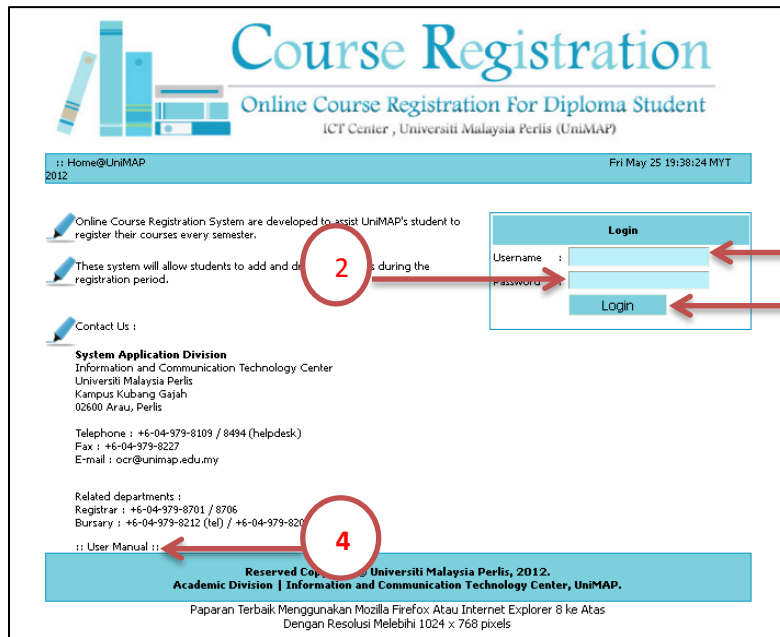


MANUAL PENDAFTARAN KURSUS ONLINE

1. PAPARAN LOGIN



Nombor	Keterangan
1	Ruangan untuk masukkan katanama
2	Ruangan untuk masukkan katalaluan
3	Butang : • Login - Masuk ke sistem
4	Panduan Pengguna

Nota:

- Pastikan katanama dan katalaluan yang dimasukkan adalah betul. Sila hubungi ICT Helpdesk di talian 04-9798109/8494 untuk bantuan masalah login.
- Pastikan tiada hutang atau bayaran tertunggak dengan Jabatan Bendahari UniMAP. Sila hubungi Jabatan Bendahari UniMAP untuk maklumat lanjut berkenaan dengan hutang atau bayaran tertunggak.

3. PAPARAN SLIP PENDAFTARAN

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UniMAP)

DATE : 28/05/2012

COURSE REGISTRATION SLIP SEMESTER ACADEMIC SESSION 2012/2013

NAME : [REDACTED]
 IC / PASSPORT : [REDACTED]
 MATRIC NUMBER : [REDACTED]
 PROGRAM : KEJURUTERAAN MEKATRONIK
 REGISTRATION DATE : 23/05/2012

NO.	COURSE CODES	COURSE NAME	UNIT	TYPE	GROUP
1	DET102	Asas Utar Elektrik II(Electric Circuit Fundamental II)	3	T	A
2	DET203	Pengukuran Elektrik dan Instrumentasi(Electrical Measurement and Instrumentation)	3	T	A
3	DET204	Mesin Elektrik & Aplikasi (Electrical Machines & Application)	3	T	A
4	DET208	Prinsip Kawatan(Control Principle)	3	T	A

TOTAL UNITS REGISTERED : 12

Note : W - Compulsory (University Requirement)
 T - Core

Print Edit Exit

Nombor	Keterangan
1	Tarikh semasa atau tarikh kemaskini slip pendaftaran kursus
2	Tarikh kali pertama pendaftaran dibuat
3	Senarai kursus yang telah didaftarkan
4	Butang : • Print – Mencetak slip pendaftaran kursus. • Edit – membuat perubahan atau kemaskini pendaftaran kursus • Exit – Keluar dari sistem

4. MENCETAK SLIP PENDAFTARAN

The screenshot displays the 'Print' dialog box for a 'TEMPORARY SLIP' from the University of Malaysia Perlis. The dialog box is titled 'Print' and shows printer details (Name: Canon MF4320-4350, Status: Ready, Type: Canon MF4320-4350, Where: USB001, Comment:). It also shows print options (Print range: All, Pages, Selection; Copies: Number of copies: 1, Collate). A red circle '1' highlights the 'TEMPORARY SLIP' label, and a red circle '2' highlights the 'Print' dialog box. The background shows a student registration slip form with fields for personal details (NAME, IC / PASSPORT, MATRIC NUMBER, PROGRAM, DATE REGISTERED) and a table of registered courses (NO., COURSE CODE, INSTRUMENTATION, CREDIT, TYPE, GROUP). The table shows 4 courses registered, with a total of 12 units. A note at the bottom states: 'Note : W - Compulsory (University Requirement)'. The date is 25/05/2012.

Nombor	Keterangan
1	Temporary Slip – Pelajar akan mendapat slip sementara dan perlu membawa slip ini berjumpa Penasihat Akademik untuk tujuan pengesahan pendaftaran
2	Mencetak slip